# Giardini Terrazzi
## Garden Show & Mostra Mercato

10 - 11 -12 maggio 2024

Bologna,Parco Giardini Margherita
Ingresso di Porta Santo Stefano

www.giardinieterrazzi.eu

## Domanda di partecipazione

La ditta sottoscritta presa conoscenza delle Condizioni Generali di partecipazione, riportate a tergo del presente modulo ed al quale dichiara di uniformarsi anche agli effetti degli Art. 1341 e 1342 del Codice Civile italiano, chiede di partecipare alla mostra in oggetto.

Ragione Sociale completa _____

Indirizzo _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

PEC _____

O Codice Identificativo Univoco (SdI), attribuito da parte dell'Agenzia delle Entrate _____

Persona Incaricata per organizzazione: _____ Tel. diretto _____

Persona Incaricata per amministrazione: _____ Tel. diretto _____

Richiede la seguente superficie (senza impegno per l'organizzazione)

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ Area espositiva esterna * ..... | €/mq. 35,00 | mq. ____ | €. _____ |
| ☐ Gazebo in alluminio (3x 3 m / 2,5x4 m ) pedana, un tavolo e due sedie | € 700,00 | n. ____ | €. _____ |
| ☐ Gazebo (3 x 3 m.) più spazio liber o (3x 3 m.) ..... | € 900,00 | n. ____ | €. _____ |
| ☐ Gazebo in alluminio (4 x 4 m.) con pedana, un tavolo e due sedie .... | € 1.100,00 | n. ____ | €. _____ |
| ☐ Gazebo (4 x 4 m.) più spazio libero (4x 4 m.) ..... | € 1.600,00 | n. ____ | €. _____ |
| ☐ Impianto elettrico a preventivo su richiesta ..... | ..... per | n° ____ kW | €. _____ |

* Previa autorizzazione nel caso l'espositore intenda utilizzare la propria struttura ( gazebo, ecc. )

| | |
|---|---|
| Totale | €. _____ |
| Quota di iscrizione, inclusa assicurazione RC | €. 200,00 |
| Imponibile | €. _____ |
| IVA di legge | €. _____ |
| Totale generale di partecipazione | €. _____ |
| Si impegna a versare a titolo di acconto, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione il 50% del totale generale di partecipazione pari a | €. _____ |

Tramite bonifico bancario sul C/C n. CC0070006415 presso BANCA DI IMOLA SPA - Agenzia Castelmaggiore - (BO)
IBAN: IT95 W050 8036 740 C C007 0006415. Intestato a DA.RI Srl P.IVA 02118171202

Il saldo dovrà essere effettuato entro il 03/04/2024

_____ Data

_____ Timbro della ditta e firma del Legale rappresentante

Per presa visione delle "Condizioni Generali di Partecipazione all Mostra" e per specifica approvazione degli articoli: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 delle stesse "Condizioni Generali" e delle norme emanate, anche successivamente per il funzionamento della Mostra.

_____ Data

_____ Timbro della ditta e firma del Legale rappresentante

Copia da restituire alla segreteria organizzativa: DA.RI srl

Segreteria Organizzativa: **DA.RI srl**

Sede Legale: Via Ferrarese, 156/22 - 40128 - Bologna (BO)
Tel. 051863192 - Fax 051862045 - e-mail: info@darisrl.net

## Dati Espositore

Da inviare a DA.RI srl - fax 051862045 entro il giorno 03 aprile 2024

I seguenti dati verranno gratuitamente stampati sul depliant o Catalogo elettronico di Manifestazione. L'inserimento dei dati degli enti e della ragione sociale delle aziende nel Depliant/Catalogo é vincolato alla compilazione di questo modulo da parte dell'Espositore. L'ORGANIZZATORE NON POTRÀ essere in nessun modo responsabile di errori ed ommissioni e di quanto dichiarato dall'Espositore tramite la compilazione della domanda di partecipazione e del presente modulo.

Ente/Società _____

indirizzo _____

cap _____ città _____ prov._____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

indirizzo WEB _____

responsabile presente alla Mostra _____

attività/servizi/prodotti _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Utilizzare esclusivamente lo spazio a disposizione

## Richiesta pubblicità su catalogo on-line

I seguenti dati verranno inseriti su richiesta nel sito WEB dedicato alla Manifestazione

Profilo aziendale _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

☒ Banner - Dimensione: 468 x 60 px - Formato: JPG - Risoluzione: 72 dpi

Specificare l'URL a cui indirizzare il banner _____

Totale € 300,00

IVA di legge €_____

Totale pubblicità su catalogo on-line € _____

Inviare il testo e l'immagine a : info@darisrl.net entro

e non oltre il giorno 03 Aprile 2024

## Regolamento e condizioni generali di partecipazione

**Art. 1 - ORGANIZZAZIONE, DATA E LUOGO**

L'Espositore prende atto che la Mostra Giardini & Terrazzi avrà svolgimento al Parco dei Giardini Margherita - Bologna dal 10 - 11 - 12 Maggio 2024 dalle ore 10 alle ore 20 con ingresso gratuito ai visitatori e che per Organizzatore si intende DA.RI Srl con sede in Via Ferrarese, 156/22, 40128 Bologna e si impegna ad osservare, ed a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori, le disposizioni regolamentari emesse da questo.

**Art. 2 – AMMISSIONE ALLA MOSTRA**

Possono essere ammessi come Espositori le aziende italiane ed estere appartenenti per produzione o servizi ai seguenti settori: Florovivaisti, progettisti aree verdi, produzione e/o vendita macchine ed attrezzature per il giardinaggio, arredamenti e complementi di arredo per esterni, antiquariato, artigianato artistico, abbigliamento, wellness, pet e prodotti agroalimentari regionali. L'accettazione delle aziende avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande di partecipazione fino alla completa disponibilità degli spazi.

**Art. 3 – PARTECIPAZIONE E/O SPONSORIZZAZIONE ALLA MOSTRA**

La presentazione della domanda di partecipazione e/o sponsorizzazione deve essere inoltrata a pena di irricevibilità, sull'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto e controfirmato, e costituirà proposta irrevocabile per il richiedente e comporterà l'accettazione da parte Sua delle presenti "Condizioni Generali", nonché del Regolamento Tecnico della Mostra e/o Fascicolo Moduli Vari del "Regolamento della Mostra", e di ogni altra norma relativa all'organizzazione ed al funzionamento della Mostra.

Il richiedente è tenuto a fornire ogni documentazione che dovesse essergli richiesta per determinare l'accoglimento della domanda e per accertare in qualsiasi momento il rispetto delle condizioni di partecipazione e/o sponsorizzazione alla Mostra. Per le domande di partecipazione e/o sponsorizzazione pervenute almeno 30 giorni prima della Mostra la comunicazione di accettazione verrà notificata per posta elettronica o fax almeno 15 giorni prima dell'inizio della stessa. Per le domande pervenute successivamente, la comunicazione di accettazione sarà inviata al richiedente entro il giorno precedente l'inizio della Mostra e potrà essere effettuata, mediante posta elettronica o fax. Nel caso di non accoglimento della domanda di partecipazione e/o sponsorizzazione verrà data comunicazione scritta.

**Art. 4 – QUOTA DI ISCRIZIONE E ACCONTO**

Con la domanda di partecipazione e/o sponsorizzazione gli espositori dovranno versare un acconto pari al 50% del totale dovuto. Qualora la domanda di partecipazione e/o sponsorizzazione non venga accettata, l'acconto verrà restituito.

**Art.5 - TERMINI DI PAGAMENTO**

il saldo dei corrispettivi dovuti per la partecipazione e/o sponsorizzazione dovrà essere effettuato entro il 3 aprile 2024. In mancanza l'Organizzatore potrà considerare risolto il contratto per l'inadempienza del partecipante, senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice. In tal caso né darà formale comunicazione all'interessato e l'organizzatore, oltre ad essere svincolato da ogni impegno (poter disporre dello spazio assegnandolo ad altri richiedenti), avrà diritto all'integrale pagamento a titolo di penale del canone di partecipazione e/o sponsorizzazione, nonché di ogni altro corrispettivo contrattuale, detratto quanto già eventualmente percepito per tali titoli e fatto salvo ogni suo diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

**Art. 6 – ASSEGNAZIONE POSTEGGI**

Gli spazi verranno messi a disposizione degli espositori nel termine indicato nel Regolamento Tecnico della Mostra e/o Fascicolo Moduli Vari. Il loro allestimento dovrà essere completato entro il giorno precedente l'inaugurazione della Mostra ed in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempienza del partecipante**.**

**Art. 7 – FACOLTA' DI RECESSO**

Il partecipante, che per legittima comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire alla Mostra, potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione all'Organizzatore con lettera raccomandata a.r. almeno 30 giorni prima della data di inizio della Mostra, ferma restando l'acquisizione all'organizzatore dell'acconto, e fatto salvo ogni suo ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni. Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 30 giorni prima della data di inizio della Mostra, il partecipante sarà tenuto al pagamento, anche dell'intera quota di partecipazione e/o sponsorizzazione, salvo il diritto dell'organizzatore per eventuali maggiori danni diretti ed indiretti. L'Organizzatore potrà comunque disporre dello spazio, anche assegnandolo ad altri Espositori. Sulla valutazione delle cause che impediscono alla ditta di partecipare, giudicherà l'Organizzatore. Se la comunicazione di recesso non verrà addirittura data e l'Espositore non approntera il proprio spazio, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento della quota di partecipazione e/o sponsorizzazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dall'organizzatore.

Pure in questa ipotesi, l'Organizzatore potrà comunque disporre dello spazio anche assegnandolo ad altri Espositori.

L'Organizzatore potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione e/o sponsorizzazione sino a due settimane prima della data di apertura della Mostra e, per motivi attinenti alla organizzazione della Mostra ed al suo regolare svolgimento, sino al giorno di apertura. In tale ipotesi l'Organizzatore non sarà tenuto ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire la quota di partecipazione e/o sponsorizzazione eventualmente già incassata.

**Art. 8 - ALLESTIMENTI**

Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie dello spazio espositivo assegnato esclusivamente sul percorso asfaltato, ed è assolutamente vietato estendere l'esposizione dei materiali esposti sull'area verde dei giardini e con modalità descritte nel Regolamento Tecnico della Mostra e Fascicolo Moduli Vari.

N.B! Tutte le strutture, gazebo, tende e simili montati in proprio devono essere tali da assicurare la staticità e la sicurezza, specialmente in caso di mal tempo e forte vento, come prevede la normativa vigente relativa a fiere, mercati e mostre in svolgimento nell'area aperta e luoghi pubblici.

Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti in perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle della prevenzione antincendio. Per la realizzazione di stand o strutture provvisorie in aree esterne, l'Espositore è tenuto a produrre ai fini della staticità, della conformità dei materiali e degli impianti elettrici, i seguenti elaborati tecnici da consegnare, in duplice copia, all'Ufficio Tecnico della manifestazione.

A. Progetto di insieme ed esecutivo delle opere, formato da un professionista abilitato.
B. Relazione di calcolo delle strutture portanti, con descrizione dettagliata di tutti i materiali componenti le opere, descrizione e quantificazione della relativa zavorratura ai fini della stabilità della struttura stessa (si ricorda che la portata di pavimenti, di soppalchi e di tribune praticabili non può essere inferiore a 600 kg/mq.).
C. Certificato attestante la classe di reazione al fuoco dei materiali messi in opera, con dichiarazione che la certificazione prodotta si riferisce per quantità e qualità a quelli posti in opera (dichiarazione di conformità).
D. Dichiarazione di collaudo, a fine lavori, da parte di un professionista abilitato (non dipendente dalla ditta esecutrice) in cui si attesti che le opere sono state realizzate a regola d'arte conformemente ai disegni esecutivi prodotti ed alle relative norme costruttive scaturenti dalla relazione di calcolo.
E. Il suddetto professionista dovrà essere persona diversa dal Direttore Lavori. Relazione tecnica sugli impianti elettrici redatta dalla ditta esecutrice dell'impianto ed a norma di un tecnico abilitato il quale attesti anche che l'impianto stesso è stato eseguito con corretta esecuzione e rispondenza dei materiali alle norme C.E.I. 64/8 e 64/10.
F. Nel caso in cui siano previste realizzazioni di pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, senza protezione alcuna, devono essere prodotti:
   - Certificato attestante che si tratta di "vetro stratificato di sicurezza".
   - Dichiarazione di regolare montaggio a regola d'arte

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà riportare in modo chiaro la data aggiornata, le firme leggibili e i timbri degli albi professionali.

**Art. 9 - RICONSEGNA DEI POSTEGGI**

Al termine della Mostra e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati e, previo ottenimento del buono di uscita da parte dell'Organizzatore, allontanarli dall'area espositiva.

Il buono d'uscita, pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria, diretta od indiretta nei confronti dell'Organizzatore, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione e/o sponsorizzazione alla Mostra e sarà valido per il solo veicolo indicato sul buono stesso.

Lo sgombero dei posteggi dovrà essere ultimato entro la data al riguardo indicata nel Regolamento Tecnico della Mostra e Fascicolo Moduli Vari.

L'Organizzatore non assume nessuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza nel luogo della Mostra.

Qualora lo sgombero degli spazi non avvenga entro il termine di cui sopra, vi sarà provveduto d'ufficio e l'Espositore inadempiente sarà tenuto al rimborso delle spese vive sostenute per rimozione e/o sgombero e immagazzinamento, oltre che ad una penale di € 300,00 giornaliere per tutta la durata della permanenza extracontrattuale in questione e dell'immagazzinamento.

**Art. 10 - ACCESSO DEGLI ESPOSITORI ALLA MOSTRA E PER RIFORNIMENTI NELL'AREA ESPOSITIVA**

L'accesso all'area espositiva è consentito agli Espositori muniti di autorizzazione secondo gli orari in seguito stabiliti. L'Organizzatore si riserva il diritto incondizionato di modificare le date e gli orari di apertura e chiusura della

Mostra. Per consentire il libero ingresso degli Espositori e del loro personale alla Mostra, l'Organizzatore predisporrà apposite permessi la cui regolamentazione è contemplata nel "Regolamento Tecnico della Mostra e Fascicolo Moduli Vari" e la cui utilizzazione comporta l'accettazione del presente regolamento. L'Espositore è comunque responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di coloro ai quali fornisce tali permessi, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori nell'espletamento delle mansioni ad essi attribuite. All'interno dell' esposizione è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte od oblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità della Mostra.

**Art. 11 - SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - ESONERO DI RESPONSABILITÁ**
Durante l'orario di apertura l'Espositore dovrà vigilare il proprio spazio direttamente o attraverso proprio personale. L'organizzazione, pur provvedendo per tutta la durata della Mostra e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo smontaggio dell'area espositiva ad un servizio generale di vigilanza notturna, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi.

**Art. 12 RESPONSABILITA' PER DANI - ASSICURAZIONI**
L'organizzazione provvede alla stipulazione di una polizza di Responsabilità Civile a favore di tutti gli Espositori per i danni materiali e diretti provocati a terzi con un massimale di 5.000.000,00 e franchigia minima 250 euro . Tale massimale non costituisce limite di responsabilità e l'Espositore dovrà eventualmente provvedere direttamente ad assicurare i rischi che, secondo la propria autonoma valutazione, superassero tale limite. In relazione al precedente art. 11 resta a carico dell'Espositore l'assicurazione per furti e danni a tutto quanto di pertinenza degli stands. É fatto obbligo all'Espositore di assicurarsi contro tutti i rischi inerenti la partecipazione e/o sponsorizzazione alla Mostra.

**Art. 13 - PROPRIETÁ INDUSTRIALE**
Tanto i prodotti e le merci esposte quanto gli spazi espositivi che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi Espositori e dell'Organizzatore. L'Organizzatore si riserva tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone od effettuandone anche la vendita.

**Art. 14 - PRESENTAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE, GRU, PONTEGGI ETC. E DISCIPLINA DEI MACCHINARI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO**
Per l'esposizione di strutture prefabbricate, di gru a torre, di gru automontati e simili, ponteggi, armature provvisorie ed impalcature in genere, l'Espositore, oltre a garantire la piena e scrupolosa applicazione di tutte le norme di sicurezza, legislative, regolamentari di buona tecnica, nonché dettate dall'esperienza e dalla prudenza, per tutto il periodo di permanenza della Mostra si impegna a rispettare scrupolosamente anche le indicazioni dell'Organizzatore. Nel caso di presentazione di gru libere di ruotare sotto l'azione del vento, dovrà essere evitata, sotto la responsabilità esclusiva dell'Espositore, l'interferenza con le altre gru e strutture sistemate nello spazio espositivo. È fatto assoluto divieto di azionare il braccio della gru, di manovrare il carrello scorrevole, o di far compiere al gancio manovre di salita o discesa. Le clausole previste per le gru a torre, gru automontati e simili sono estese, con le necessarie modifiche applicative ed interpretative, alle autogru; inoltre i bracci idraulici sfilati dovranno essere bloccati dai dispositivi manuali. I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata dall'Organizzazione, purché ciò non comporti pericolo o molestia. È fatto obbligo all'Espositore di dotare i macchinari e le apparecchiature di tutti i dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e di liquidi. Essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola. È fatto salvo il diritto di intervento diretto dell'Organizzatore per disporre o effettuare l'allontanamento dalla Mostra di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra

**Art. 15 STAMPATI INFORMATIVI E PIANTA D'ORIENTAMENTO**
L'Organizzatore si riserva di provvedere, senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni od errori, alla diffusione di informazioni, contenute nella domanda di partecipazione e/o sponsorizzazione, sugli Espositori e sui prodotti e/o servizi esposti, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati od altro) che riterrà più idonei. I dati riportati saranno riferiti alle adesioni pervenute ed accettate entro e non oltre 15 giorni antecedenti inizio manifestazione.

**Art. 16 - INFORMAZIONI PER L'ESPOSITORE**
- Contemporaneamente alla lettera di conferma saranno inviate:
- Norme integrative al Regolamento Generale
- Regolamento Tecnico della Mostra e Fascicolo Moduli Vari
- Cartoline invito per operatori economici
- scadenziario
- piantine con spazio assegnato

**Art.17 DIVIETI ED OBBLIGHI**
**è vietato:**

1. esporre opere la cui diffusione è vietata dalla legge italiana;
2. esporre nello spazio espositivo oggetti e prodotti che non rientrino nelle categorie merceologiche ammesse;
3. esporre oggetti all'esterno dello spazio espositivo assegnato, specialmente sull'area verde dei giardini;
4. raccogliere firme, petizioni, dichiarazioni e pubblicità senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore;
5. attrarre il pubblico con apparecchi fonici, musicali o con mezzi vocali;
6. esporre cartelli o campioni anche semplicemente indicativi, per conto di altre ditte;
7. ricercare le persone mediante altoparlante;

È fatto obbligo ad ogni Espositore di essere presente nel proprio spazio con il proprio personale per tutta la durata e orario della Mostra. Il personale di lavoro subordinato od autonomo dovrà essere pienamente in regola con le vigenti disposizioni di legge.

**Art. 18 - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MOSTRA**
È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento della Mostra, senza che perciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti. Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre la durata della Mostra, ovvero sopprimerla in tutto od in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta.

**Art. 19 - ATTIVITÀ DI VENDITA**
È consentita agli espositori l'attività di vendita dei propri beni o servizi nel rispetto della normativa vigente.

**Art. 20 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - ELEZIONE DI DOMICILIO - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE**
È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione antincendi, alla prevenzione antinfortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti dell'Organizzatore.
L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nelle aree espositive debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale ecc.). L'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede dell'Organizzatore, ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Bologna. Il rapporto fra l'Organizzatore e l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane. Agli Espositori è vietata la diffusione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni, disposte dall'Organizzatore, saranno valide soltanto se rilasciate per iscritto e potranno essere revocate in qualsiasi momento con effetto immediato. L'autorizzazione non esonera l'Espositore che ne faccia uso, dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori ed ai visitatori, e non lo esonera inoltre dal pagamento dei diritti d'autore previsti dalla legge, alla S.I.A.E. (Società Italiana Autori Editori), alla quale dovrà rivolgersi per qualunque informazione. Nel caso in cui l'Espositore non abbia provveduto a quanto sopra, l'ammontare dovuto (rilevato dai funzionari della S.I.A.E., durante i loro controlli) sarà interamente a carico dell'espositore.

**Art. 21 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**
- Il partecipante consente a DA.RI Srl il trattamento dei dati personali risultanti dalla domanda di partecipazione e/o sponsorizzazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione e/o sponsorizzazione stessa, onde perseguire le proprie finalità istituzionali per la realizzazione della mostra in oggetto.
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196/03. I dati personali vengono raccolti da DA.RI Srl in conformità a quanto previsto dal D.lgs.
n. 196/03, sul "Codice in materia di protezione di dati personali". I dati verranno trattati in modo manuale e/o elettronico, a fini statistici, di marketing e promozionali, per l'aggiornamento sulle diverse iniziative della DA.RI Srl medesima, attraverso l'invio di materiale informativo.
Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio. Le conseguenze del mancato conferimento degli stessi consistono nell'impossibilità per la DA.RI Srl di inviare le informazioni di cui al presente modulo. Sulla base dei diritti previsti dall'art.7 del decreto sopra menzionato i dati potranno essere da Voi consultati, modificati, integrati o cancellati, gratuitamente, scrivendo al titolare dei dati:

**DA. RI Srl**
**Sede legale: via Ferrarese 156/22**
**Bologna - (BO) - 40128**
**Tel. 051863192 - Fax 051862045**
**e-mail: info@darisrl.net**